

Код
0301001

Номер документа	Дата
40	26.09.2022

ПРИКАЗ

О порядке хранения и выдаче электронных ключей для доступа на территорию МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30»

В целях создания условий хранения и обеспечения сохранности электронной карты, а также выдачи электронной карты во исполнение постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" для доступа на территорию и в здание МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие: Положение о порядке учета, выдачи и хранения электронных карточек (чипов) в МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» г. Казань (Приложение №1)
2. Утвердить формы выдачи электронной карты для доступа на территорию и в здание МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» (приложения № 2,3,4,5,6).
 2. Секретарю Л.З. Хафизовой:
 - 2.1. Ознакомить сотрудников МАОУ «ООШ №30» с данным приказом.
 3. Ответственному за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30» Ф.Ф. Билалову:
 - 3.1. Обеспечить наличие комплекта электронной карты и регистрации для доступа на территорию и в здание МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30»
 - 3.2. Обеспечить организацию хранения и выдачу электронной карты для доступа на территорию и в здание МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30»:
 - 3.3. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30»

Директор школы



Р.Ф.Бахтиев

Ф.Ф. Билалов / _____ /

Л.З. Хафизова / _____ /

**Положение
о порядке учета, выдачи и хранения электронных карточек (чипов) в МАОУ
«Основная общеобразовательная школа №30» № г.Казань**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает правила учета, выдачи и хранения идентификатора (электронного чипа или электронной карточки) для осуществления доступа воспитанников, родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения через систему контроля управления доступом (далее – СКУД).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федеральных законов от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 05.03.1992г. № 2446-ФЗ «О безопасности», от 11.03.1992г. № 2487-01 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изменениями), постановления Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами директора МАОУ «ООШ № 30».

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на территорию, здание и помещения образовательного учреждения.

1.5. Контрольно – пропускной режим в образовательном учреждении обеспечивают сотрудники ЧОП «СКИФ», сторожа, контролер поста №2. Работники, осуществляющие контрольно – пропускной режим в образовательном учреждении подчиняются директору МАОУ «ООШ №30», ответственному за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30», дежурному администратору.

1.6. Законные требования работников, относящиеся к обеспечению контрольно – пропускного режима, сохранности имущества и собственности образовательного учреждения обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися в здании и на территории образовательного учреждения.

1.7. Нарушение контрольно – пропускного режима, выразившееся в нарушении настоящего Положения, рассматривается как происшествие, требующее служебного расследования и принятия к нарушителям мер воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Ответственность за техническое оснащение образовательного учреждения системами охраны и контроля доступа, за бесперебойную работу всех систем возлагается на ответственного за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30».

1.10. В целях обеспечения безопасности и соблюдения контрольно – пропускного режима в образовательном учреждении все сотрудники образовательного учреждения обязаны содействовать дежурному персоналу в выполнении ими требований настоящего Положения.

1.11. Данное Положение должно размещаться на контрольно – пропускном пункте (вахта), на сайте образовательного учреждения, на информационном стенде по безопасности для ознакомления с ним всеми сотрудниками образовательного учреждения и посетителями.

II. Порядок выдачи, замены и восстановления постоянного и временного чипа или карточки

2.1. Порядок первоначальной выдачи электронных чипов или карточек

2.1.1. Электронный чип или карточка выдается на основании Направления, подаваемого секретарем (для вновь прибывших воспитанников), кадрам (для вновь прибывших работников) образовательного учреждения:

- направление передается ответственному за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30» в письменном виде, оформленной в соответствии с Приложениями № 2 и № 5 для введения в базу данных СКУД.

2.1.2. Основанием подачи Направления на оформление электронного чипа или карточки для родителя (законного представителя) является его заявление (Приложение 2), написанное на имя директора МАОУ «ООШ №30».

2.1.3. Выполнение поданного Направления осуществляется в течение 5-ти рабочих дней.

2.1.4. Выдача электронных чипов для родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников образовательного учреждения осуществляется ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «ООШ №30».

2.2. Порядок замены чипа или карточки:

2.2.1. Замене подлежат следующие электронные чипы или карточки:

- не позволяющие идентифицировать владельца чипа или карточки (сильный износ поверхности)
- требующие перерегистрацию. Перерегистрация – это процесс внесения в базу СКУД исправлений, связанный с изменением фамилии или других данных владельца пропуска.

2.2.2. Сотрудники школы, классные руководители, педагоги и родители должны подать Заявку (Приложение 2) на замену чипа или карточки ответственному за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30».

2.2.3. Порядок подачи Заявки на замену и порядок передачи готовых чипов или карточек аналогичен порядку, указанному в разделе 2.1.

2.2.4. Старые чипы и карточки блокируются на следующий день после выдачи новых.

2.3. Порядок восстановления электронного чипа или карточки

2.3.1. Восстановлению подлежат следующие чип или карточка:

- утерянные;
- вышедшие из строя.

2.3.2. В случае утери или несрабатывании при поднесении электронного чипа или карточки к считывателю родитель (законный представитель), должен обратиться классным руководителям, а сотрудники школы, классные руководители, педагоги к ответственному за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30».

2.3.3. При утере чипа или карточки классные руководители, педагоги и родители (законный представитель) приобретают за свой счет.

2.3.4. Чип или карточка, вышедшие из строя при отсутствии видимых признаков физического повреждения, восстанавливаются бесплатно.

2.3.5. Выдача нового чипа или карточки производится по порядку, указанному п. 2.1.4

2.4. Порядок блокировки чипа или карточки

2.4.1. Блокирование любого электронного чипа или карточки производится на основании письменной заявки свободной форме ответственному за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30».

2.4.2. Блокирование электронного чипа или карточки производится в течение 24 часа с момента подачи Заявки.

2.5. Порядок возврата чипа или карточки родителям (законным представителям) выбывших воспитанников и сотрудников образовательного учреждения.

2.5.1. Секретарь обязан подать Заявку о выбывших из образовательного учреждения воспитанниках в течение суток ответственному за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30».

2.5.2. Родитель (законный представитель) выбывшего воспитанника из образовательного учреждения должен сдать чип или карточку сотруднику охраны МАОУ «ООШ №30».

2.5.3. Секретарь при увольнении работников должен уведомлять ответственного за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30» об уволившихся работниках.

2.5.4. Сотрудник, уволившийся из образовательного учреждения должен сдать чип сотруднику охраны МАОУ «ООШ №30» при увольнении.

2.5.5. В рамках «Положение о порядке учета, выдачи и хранения электронных карточек (чипов) в МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» № г.Казань» электронные карты могут выдаваться временно согласно по приложению №6

III. Учет выдачи и возврата электронных чипов и карточек

3.1. Ответственный за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30», назначается ответственным за учет выдачу и возврат электронных чипов и карточек в МАОУ «ООШ №30» и несет ответственность за ведение и хранение реестра выданных эл.карт.

3.2. Выдача (возврат) электронных чипов и карточек производится под роспись получателя в заявление (Приложение №3,5,6).

3.3. Реестр выданных эл.карт - сдачи электронных чипов и карточек включается в номенклатуру дел по антитеррору.

IV. Хранение электронных чипов и карточек

5.1. Электронные чипы и карточки хранятся в кабинете ответственного за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30».

5.2. Ответственный за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30» обеспечивает необходимым количеством электронных чипов и карточек в образовательном учреждении.

5.3. В конце года производится ревизия электронных чипов и карточек.



Заявление

От _____

Заявление на перевыпуск карты доступа на территорию MAOU «ООШ №30»

Прошу вас перевыпустить карту для ребенка _____,
для доступа в образовательное учреждение MAOU «ООШ №30»
_____ класс _____ «_____», в связи

☐ Утратой/кражей карты _____ (номер потерянной карты)

☐ Механическим повреждением карты _____

(номер потерянной карты)

☐ Другая причина(указать) _____

Карта с номером _____ мною получен(-а), претензий к работоспособности не имею.

«_____» _____ 2023г.

Подпись _____

Ответственный за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости MAOU «Основная общеобразовательная школа № 30»

Билалов Ф.Ф.

Разрешаю выдачу дубликата

Подпись _____

Приложение № 3
Директор МАОУ «ООШ №30»
Р. Ф. Бахтиев



Директору МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30» Р.Ф.Бахтиеву

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

ФИО ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании ФЗ РФ № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (ст. 3 п. 1, ст. 4 п. 1, ст. 6 п. 4) даю согласие на внесение персональных данных в электронную базу МАОУ «ООШ №30», для получения «Ключа доступа контроля входа в здание МАОУ «ООШ № 30».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение №4
Директор МАОУ «ООШ №30»
Р.Ф.Бахтиев



МАОУ "ООШ №30"

ФИО: Иванов Иван Иванович

Должность: учитель.

Дата выдачи пропуска:

07.10.2022

Отв. за анти.тер.и

безопасность

А.А.Иванов / _____ /

Приложение № 5
Директор МАОУ «ООШ №30»
Р.Ф.Бахтиев



Директору МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30» Р.Ф.Бахтиеву

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Должность _____

сотрудника: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании ФЗ РФ № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (ст. 3 п. 1, ст. 4 п. 1, ст. 6 п. 4) даю согласие на внесение персональных данных в электронную базу МАОУ «ООШ №30», для получения «Ключа доступа контроля входа в здание МАОУ «ООШ № 30».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 6
Директор МАОУ «ООШ №30»
/ Р.Ф.Бахтияев

Директору МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30» Р.Ф.Бахтияеву

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(написать печатными буквами))

проживающего по адресу: _____
Контактный телефон _____
Цель прибытия _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

На основании ФЗ РФ № 152 – ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (ст. 3 п. 1, ст. 4 п. 1, ст. 6 п. 4) даю согласие на внесение персональных данных в электронную базу МАОУ «ООШ №30», для получения временного «Ключа доступа контроля входа в здание МАОУ «ООШ № 30».

Карта с номером № _____ мною получен(-а), претензий к работоспособности не имею. Обязуюсь вернуть электронную карту:

« _____ » _____ 2023г.

Подпись _____

Ответственный за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30»

Билалов Ф.Ф.

Подтверждаю выдачу дубликата

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____